

2023

UNITRON STUDENTS WEB PORTAL

USER MANUAL FOR STUDENTS



Table of Contents

STUDENT LOGIN	3
GENERAL FEATURES OF THE STUDENT PORTAL.....	3
PROFILE.....	3
STUDENT DETAILS	4
Attendance data	4
Personal information.....	5
SYLLABUS.....	5
DECLARATIONS	6
Declaration of Major (if offered by the Department).....	6
Course declaration process.....	7
View previous course declarations	10
GRADES.....	10
Display passed courses that participate in the diploma grade requirements	10
EXAMS.....	11
Exam Calendar	12
ASSIGNMENTS	12
INTERNSHIPS.....	12
CERTIFICATES	12
SCHOLARSHIPS	13
EVALUATION.....	13
USER MANUAL	13
USER LOG OUT	13

STUDENT LOGIN

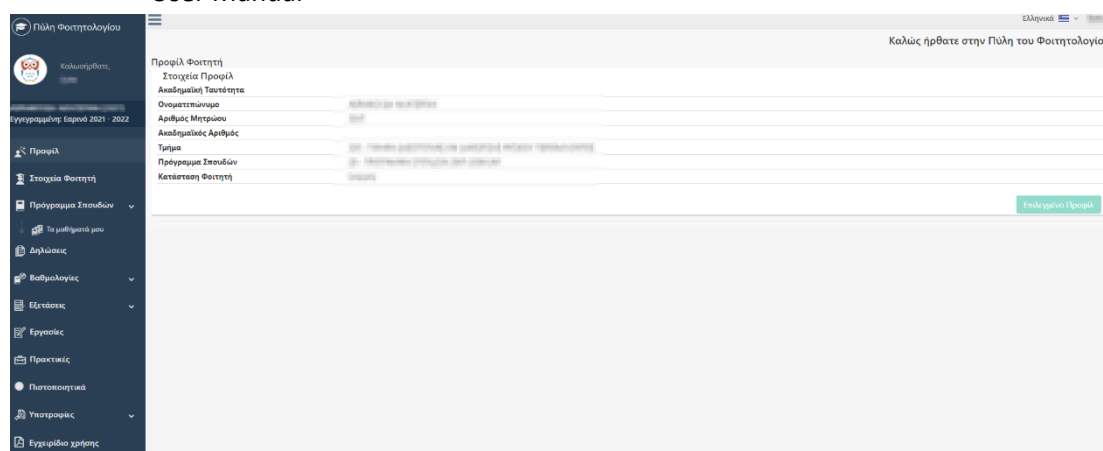
To login to the Student Portal, fill in the Username and Password fields and press either "Enter" or the "LOGIN" button.

Also, in case you forgot the password, there is the possibility of recovering it through the button  [Forgot your password?](#).

GENERAL FEATURES OF THE STUDENT PORTAL

Once you login to the Student Portal, you can see the following information on the left of the menu options:

- Profile
- Student data
- Syllabus
- Declarations
- Grades
- Exams
- Assignments
- Internships
- Certificates
- Scholarships
- User Manual



PROFILE

Your profile showcases your attributes in the Educational Institution you belong to. The more attributes you have, the more times your respective data appear.

For example, if you are an Undergraduate student in the Department of Mathematics and at the same time a Postgraduate student in the Postgraduate Department of Informatics offered by the Department of Physics, then you will see two categories of your data. One category refers to your data as an Undergraduate student and the other refers to you as a Postgraduate student.

For each category, you can see initial information on:

- Your Full Name,
- Your Registration Number,
- The Department you belong to,
- The Syllabus you attend in the pertinent Department, etc.

To operate / get info under one of your attributes, select the profile you want on the right side of the screen using the corresponding button.

STUDENT DETAILS

Once you select your profile, you can get informed on:

- Attendance data
- Personal information

Attendance data

Γενικά στοιχεία	
Όνομα	ΤΡΑΧΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ
Κατάσταση Φοιτητή	Ενεργός
Τρέχουσα Περίοδος Φοίτησης	Εαρινή
Ακαδημαϊκή Ταυτότητα	Αριθμός Μητρώου
Ε.Α.Ε.	Κατεύθυνση
Σχολο προς φοίτηση	Δεύτερη Κατεύθυνση
	Σύνολο Διδάκτρων
	Μερικής Φοίτησης

Στοιχεία εισαγωγής	
Έτος Εισαγωγής	2013
Περίοδος Εισαγωγής	Χειμερινή
Εξάμηνο Εισαγωγής	1
Τρόπος Εισαγωγής	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Στοιχεία Σύμβουλου Καθηγητή	
Όνομα Καθηγητή	-
Επώνυμο Καθηγητή	-
email	-

View your General Data:

- Registration Number,
- Department corresponding to your Registration Number,
- Syllabus followed by your courses,
- Current Semester of attendance (based on current date),
- Singular Education Number,
- Selected Major (in case the Department manages general Majors in its Syllabus) etc.

View your Login Details in the Department of your interest:

- First registration details,
- Year, Period, Semester and Method of Admission

View Details of the Consultant Professor such as:

- Professor's First Name, Last Name
- Email

For any incorrect information, please contact the Department Registrar's Office for making the corrections. You cannot modify them yourself for security reasons.

Σελίδα 5 από 13



By clicking the icon on a course, you enter the course through the **Syllabus Course tab** and view in detail the data of the Syllabus course as offered:

Μάθημα ΠΣ	
Μάθημα ΠΣ	Υλικό μαθήματος
Στοιχεία Μαθήματος στο Πρόγραμμα Σπουδών	
Μάθημα	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ
Πρόγραμμα Σπουδών	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
Τμήμα	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ
Περίοδος	Χειμερινή
Εξάμηνο	A εξάμηνο
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό
Κατηγορία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ
Κατεύθυνση	Κορμός
Υπο-Κατεύθυνση	-
Γνωστικό Αντικείμενο	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
Υπο-Γνωστικό Αντικείμενο	-
Τομέας	-
Ομάδα	-
ΔΜ	5
ECTS	5

Once the teacher has uploaded a material file pertinent to a course, it appears in the **Course Material** tab:

Μάθημα ΠΣ	
Μάθημα ΠΣ	Υλικό μαθήματος
Δείξε 50 εγγραφές	Αναζήτηση: Αναζήτηση...
Αρχείο	Αναζήτηση Αρχείο
Κάνενα δεδομένα στον πίνακα	
Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές	
Προηγούμενη Επόμενη	

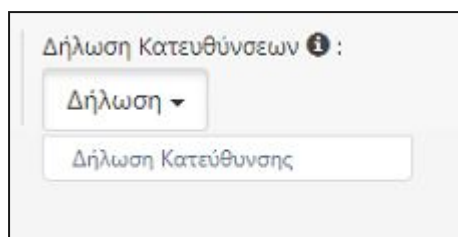
DECLARATIONS

Once the Registrar has activated the course declarations through the web portal for a specific period, you may proceed with your declarations for the courses you wish within these dates. To declare courses during the declaration period activated by the Registrar, click on the DECLARATIONS menu (left) and then select it in the field "Declaration period". Once the period is still active, the system displays it in green so you know you are allowed to edit your declaration.

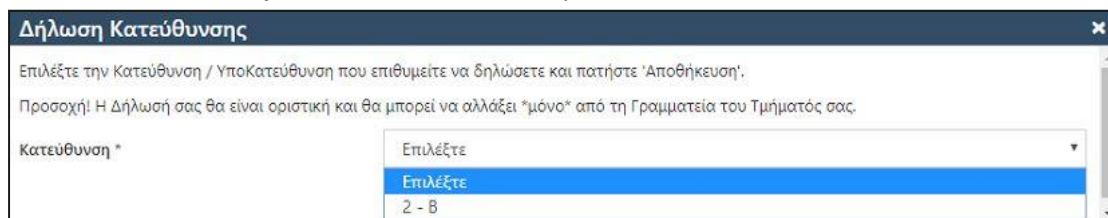
Declaration of Major (if offered by the Department)

Πύλη Φοιτητολογίου	
Εκλογές / Διακηρύξεις	Δηλώσεις ανά Περίοδο Δήλωσης
Δηλώσεις Οφείλετε να δηλώσετε Κατεύθυνση / Υποκατεύθυνση για να προχωρήσετε στη δήλωση Μαθημάτων. Η επιλογή Κατεύθυνσης / Υποκατεύθυνσης είναι υποχρεωτική για το Πρόγραμμα Σπουδών σας.	
Περίοδος Δήλωσης	Δήλωση Κατευθύνσεων
Επιλέξτε Περίοδο δήλωσης...	Δήλωση

Once you have selected "DECLARATIONS" in the left menu and then have selected the current period for the declaration of your courses, the system will not allow you to start declaring courses unless you select the desired Major from the corresponding field.

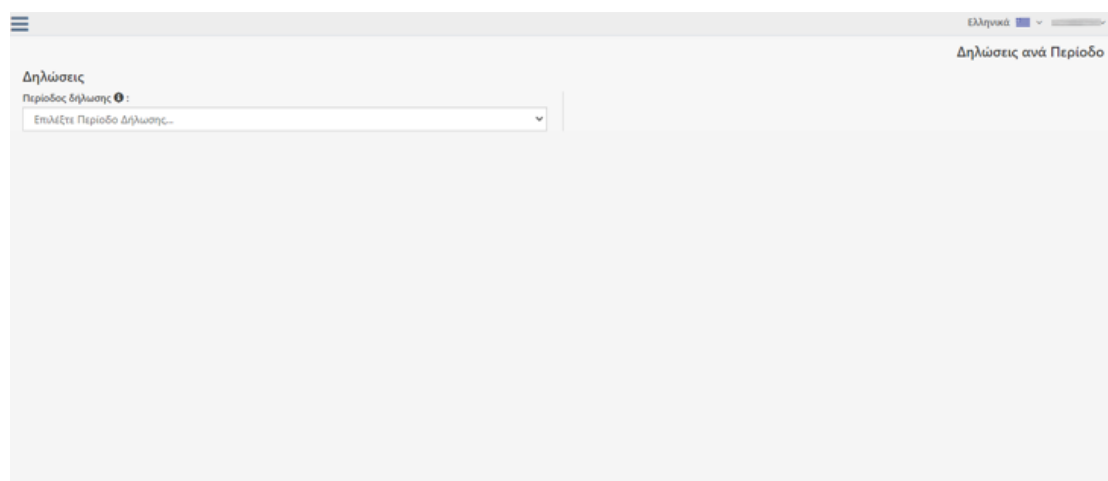


Select the desired Major as shown in the example below:



THE SYSTEM INFORMS YOU THAT AFTER SELECTING THE DESIRED MAJOR YOU WILL NOT BE ABLE TO UNDO YOUR SELECTION UNLESS YOU CONTACT THE REGISTRAR OF YOUR DEPARTMENT.

Once you have declared your Major wait a few seconds for the system to be updated of your changes with the pertinent Major and for your relevant courses to be updated accordingly. An example message is mentioned in the following screen:



You will then be able to proceed with your course declaration.

Course declaration process

Once you select the current declaration period, the declaration existing currently is displayed below.

If you have not declared courses yet, nothing can be displayed.

To start your declaration, you need to press **{Edit Current Declaration}**.

The system displays your Syllabus Courses per Semester and Group and you select the desired courses from the indication next to each one.

By pressing the button **{Help}** before the list of courses, detailed indication instructions are displayed – as in the image below – so that you can be facilitated as to which courses you can declare.

If Classes have been allocated to a course, you can select the class division you wish to attend the course (selection is enabled on the display further to the right in the same line as the course).

Courses that have been replaced by new courses and you have succeeded in them before the replacement, you cannot declare them. These courses have the indication  at the left of the course description (Column "Selected").

When you just want to save your declaration and continue it at another time, press the button **{Save}**.

After completing your course declaration by pressing "Save", to continue, press the button **{Check Declaration Accuracy}** so that the system can check if you fulfill the course declaration rules enforced by your Department. If for any reason, there is a problem with your declaration

and you cannot continue, relevant error messages will be displayed so that you can proceed with corrections.

WARNING!!! You must necessarily click on "Check Declaration Accuracy", otherwise you cannot continue with the finalization of your courses declaration!!!

Στοιχεία Δήλωσης

Τμήμα: ΠΣ

Περίοδος δήλωσης: 2020-2021 ΧΕΙΜ (2020)

Κατάσταση δήλωσης: Νέα δήλωση

Συγκεντρωτικά στοιχεία

Τύπος	Ects	ΔΜ	Ώρες	Πλήθος
Υποχρεωτικό	36	36	30	6
Σύνολο	36	36	30	6

Επεξεργασία Δήλωσης

Προσωρινή Αποθήκευση | Έλεγχος Ορθότητας Δήλωσης | Υποβολή δήλωσης (Προσισκόηση) | Βοήθεια

Εξάμηνο: Α εξάμηνο

Κατεύθυνση: Κορμός

Επιλεγμένο	Μάθημα	Κωδικός	ECTS	ΔΜ	Ώρες	Τύπος μαθήματος	Ομάδα	Τμήμα Τάξης
☒	Ελληνική γλώσσα	0	0	0	0	Ελληνική γλώσσα	ΑΤΤΑΚΑ	-
☐	Επικοινωνία	6	6	3	3	Επικοινωνία	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-

Εξάμηνο: Β εξάμηνο

Κατεύθυνση: Κορμός

Επιλεγμένο	Μάθημα	Κωδικός	ECTS	ΔΜ	Ώρες	Τύπος μαθήματος	Ομάδα	Τμήμα Τάξης
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-

Εξάμηνο: Γ εξάμηνο

Κατεύθυνση: Κορμός

Επιλεγμένο	Μάθημα	Κωδικός	ECTS	ΔΜ	Ώρες	Τύπος μαθήματος	Ομάδα	Τμήμα Τάξης
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-

Εξάμηνο: Δ εξάμηνο

Κατεύθυνση: Κορμός

Επιλεγμένο	Μάθημα	Κωδικός	ECTS	ΔΜ	Ώρες	Τύπος μαθήματος	Ομάδα	Τμήμα Τάξης
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-
☒	Υποχρεωτικό	6	6	5	5	Υποχρεωτικό	-	-

For the finalization of your declaration, you must press the button **Submit Declaration**, so that the Registrar's Office will be informed and finalize it in its turn.

WARNING!!! Once you click "Submit declaration", you will not be able to revoke it and make any changes. For changes afterwards, please contact the Registrar's Office of your Department. Unless, your Department has chosen to enable editing and resubmitting it as many times as you want for the period that the system remains open.

After pressing **Submit Declaration (Preview)** the system displays a recap of your courses to review and finally submit it by clicking at the top right on the button **Submit Declaration**.

In the next tab **Period Declaration History**, a PDF file is automatically created with the declaration of the courses you submitted, which you can select and open at any time:

Περίοδος δήλωσης: 2021-2022 ΕΜΒΟΛΙΜΗ ΕΑΡ

Δηλωμένα μαθήματα | **Ιστορικό δηλώσεων περιόδου**

☐ Επιλογή σελίδας

Αναζήτηση: Αναζήτηση...

Αναζήτηση Ημ/νία Δημοσίευσης

20/05/2022 23:37

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Προηγούμενη | Επόμενη

The screenshot shows the 'Εξέταση' (Exam) section of the Unitron Students Web Portal. It displays a table of courses with the following columns: Κωδ. μαθήματος (Course Code), Μάθημα (Course Name), Εξ. περίοδος (Exam Period), Αρ. Τριμ. (Semester), Ε.Π.Θ. (Εκπαιδευτική Πρωτοβουλία), Ε.Π.Ε.Θ. (Εκπαιδευτική Επιτροπή), Δ.Π.Θ. (Διεύθυνση Παιδείας), Ε.Π.Σ. (Εκπαιδευτική Σύμβαση), Τύπος μαθήματος (Course Type), Κατεύθυνση (Specialization), and Ομάδα (Group). The table lists various courses such as 'Εισαγωγή στην Αρχαία Ελληνική Γλώσσα' and 'Εισαγωγή στην Αρχαία Ελληνική Λογική'.

Per Examination Period

You can be informed about the Grades you have received in courses (promotable or not) by selecting the examination period you want.

The screenshot shows the 'Εξέταση' (Exam) section of the Unitron Students Web Portal. It displays a table of courses with the following columns: Κωδ. μαθήματος (Course Code), Μάθημα (Course Name), Εξ. περίοδος (Exam Period), Αρ. Τριμ. (Semester), Ε.Π.Θ. (Εκπαιδευτική Πρωτοβουλία), Ε.Π.Ε.Θ. (Εκπαιδευτική Επιτροπή), Δ.Π.Θ. (Διεύθυνση Παιδείας), Ε.Π.Σ. (Εκπαιδευτική Σύμβαση), Τύπος μαθήματος (Course Type), Κατεύθυνση (Specialization), and Ομάδα (Group). The table lists various courses such as 'Εισαγωγή στην Αρχαία Ελληνική Γλώσσα' and 'Εισαγωγή στην Αρχαία Ελληνική Λογική'.

GENERAL NOTE: In all the types of Grades that we mention above, it is clarified that you can sort the results by clicking on the column you want. Tapping once, result sorting is ascending, while tapping a second time result sorting is descending.

EXAMS

My exams

Depending on the courses you have declared, here you get updated on the corresponding exam information, such as the exam dates or the expected date for the announcement of the results.

The screenshot shows the 'Εξέταση' (Exam) section of the Unitron Students Web Portal. It displays a table of courses with the following columns: Κωδ. μαθήματος (Course Code), Μάθημα (Course Name), Εξ. περίοδος (Exam Period), Αρ. Τριμ. (Semester), Ε.Π.Θ. (Εκπαιδευτική Πρωτοβουλία), Ε.Π.Ε.Θ. (Εκπαιδευτική Επιτροπή), Δ.Π.Θ. (Διεύθυνση Παιδείας), Ε.Π.Σ. (Εκπαιδευτική Σύμβαση), Τύπος μαθήματος (Course Type), Κατεύθυνση (Specialization), and Ομάδα (Group). The table lists various courses such as 'Εισαγωγή στην Αρχαία Ελληνική Γλώσσα' and 'Εισαγωγή στην Αρχαία Ελληνική Λογική'.

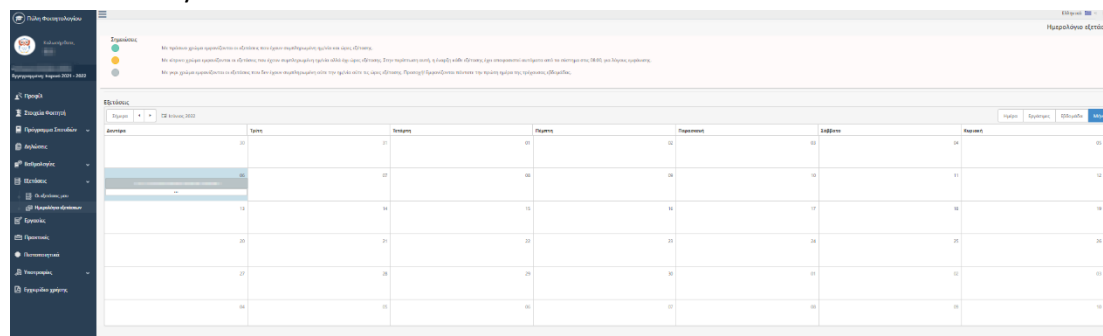
Additional details can be found by pressing the button **{Details}** for the interested course.

A prerequisite is that the Department's registrar has registered this information.

You may also – under the appropriate configuration by the registrar – select your exam taking method, e.g. select tele-examination due to special COVID-19 circumstances.

Exam Calendar

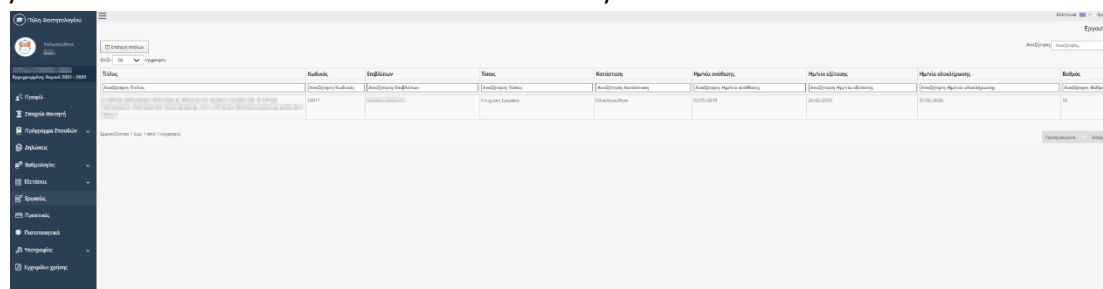
Since Exam Schedule information has been registered, here you can view the weekly schedule of the courses you attend:



The screenshot shows the 'Εξέταση' (Exam) section of the web portal. It displays a table with columns for 'Αντικείμενο' (Subject), 'Τύπος' (Type), 'Ημερομηνία' (Date), 'Ώρα' (Time), 'Επίπεδο' (Level), 'Κατεύθυνση' (Specialization), 'Καθηγητής' (Professor), and 'Καταβάλλει' (Pays). The table is currently empty, showing only the header row.

ASSIGNMENTS

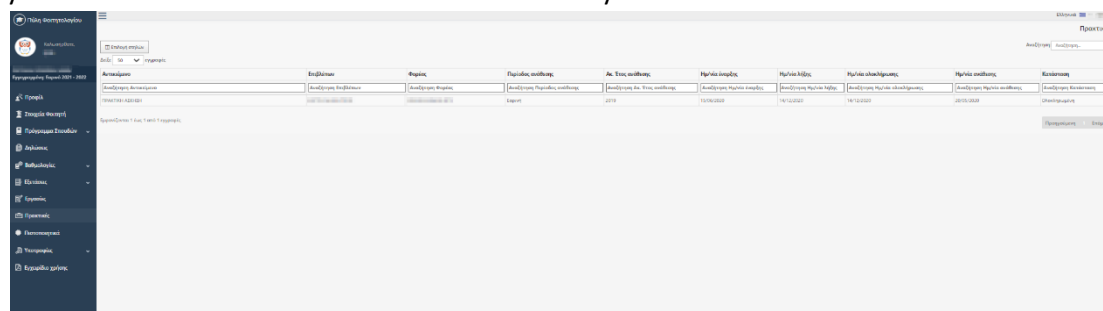
You can view your Assignment (Thesis, Dissertation) either it is in Progress or completed. In case you have more than one Assignment and they are registered by the registrar's office, you will view them in detail with all their necessary data.



The screenshot shows the 'Αποστολή' (Assignment) section of the web portal. It displays a table with columns for 'Αντικείμενο' (Subject), 'Κατεύθυνση' (Specialization), 'Επίπεδο' (Level), 'Τίτλος' (Title), 'Κατεύθυνση' (Specialization), 'Ημερομηνία' (Date), 'Ημερομηνία' (Date), 'Ημερομηνία' (Date), and 'Κατεύθυνση' (Specialization). The table is currently empty, showing only the header row.

INTERNSHIPS

You can view your Internship whether it is in progress or completed. In case your Internships are more than one and they are registered by the registrar's office, you will view them in detail with all their necessary data.



The screenshot shows the 'Εργασία' (Internship) section of the web portal. It displays a table with columns for 'Αντικείμενο' (Subject), 'Επίπεδο' (Level), 'Θέμα' (Topic), 'Παράδειγμα' (Example), 'Αντικείμενο' (Subject), 'Αντικείμενο' (Subject), 'Αντικείμενο' (Subject), 'Αντικείμενο' (Subject), 'Αντικείμενο' (Subject), and 'Αντικείμενο' (Subject). The table is currently empty, showing only the header row.

CERTIFICATES

You may apply for certificates from the Registrar's Office provided that the Registrar has made relevant arrangements, i.e. which certificates can be requested depending on the nature of the application.

If there are no certificates available to apply for, then you see the following display:

UNITRON STUDENTS WEB PORTAL

Πιστοποιητικά

Δεν υπάρχουν πιστοποιητικά για τα οποία μπορείτε να κάνετε αίτηση αυτή τη στιγμή.

Δείξε

50

εγγραφές

Αναζήτηση:

Ημ/νία Αίτησης	Ομάδα Πιστοποιητικού	Σχόλια	Κατάσταση	Ενέργειες
Κανένα δεδομένο στον πίνακα				

SCHOLARSHIPS

Scholarships Available

Can see the Scholarships offered by your Department, of course always in case they have been registered

My Scholarships

Can see if you are a beneficiary

[illegible]

EVALUATION

Student questionnaires are displayed for those Institutions that have the corresponding application.

In case there are active questionnaires, you can evaluate e.g. a teacher of the course you are attending.

USER MANUAL

You can select either to open or to download the user manual of the application.

USER LOG OUT

To log out of the student portal you can click on the icon at the bottom left of the blue menu.

